



ประกาศสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันและสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ของสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี

.....

ด้วยสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรีมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ค่าจ้างอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา และเจ้าหน้าที่พัสดุ ค่าจ้างอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ ทำหลักฐานการเบิก - จ่าย เงินงบประมาณของสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี
- ๑.๒ จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย
- ๑.๓ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ - ครุภัณฑ์
- ๑.๔ จัดทำงบประมาณประจำปี และเพิ่มเติม
- ๑.๕ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๑.๖ ใช้งานคอมพิวเตอร์ Internet และโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point
- ๑.๗ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ
- ๑.๘ ร่วมงานกิจกรรม งานรัฐพิธี ราชพิธี และกำหนดการต่างๆอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๙ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี สำหรับชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- ๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๒.๖ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๗ เป็นผู้ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกหรือถูกเลิกจ้างหรือไม่ได้รับการจ้างต่อเนื่องจากสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าทำงานในหน่วยงานอื่นฯ
- ๒.๑๐ ต้องเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อวงการราชการ และบุคลากรของส่วนราชการต่างๆ

In-Mand

๒.๑๑ ชื่อสัตย์ สุจริต และทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๑๒ บุคลิกลักษณะการแต่งกาย คำพูดเรียบร้อย ไม่หยาบกระด้าง มีสัมมาคารวะ ไม่แสดงลักษณะท่าทาง รูปลักษณ์กริยา ที่ไม่เหมาะสม กับขนบประเพณี และธรรมเนียมปฏิบัติของสังคม เช่น รอยสักที่เป็นที่เปิดเผยโจ่งแจ้ง และเป็นรูปที่แสดงความไม่เหมาะสม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีการเงินและการบัญชี (หากเป็นสาขาหรือวิชาเอกหรือวิชาโททางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการและการเงินและการบัญชี และ/หรือการพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ทั้งนี้จะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๖๕)

๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Internet และโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point รวมทั้งเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ได้ดี

๓.๓ มีความรู้หรือสามารถปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีและ/หรือการพัสดุ

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๓๗๔๕-๔๔๓๔

๕. หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาที่สถานศึกษาได้อนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๗ หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกแบบ สด. ๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่ระบุตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้ สำหรับวุฒิการศึกษาใดที่มีปัญหาต้องตรวจสอบ หากปรากฏว่า เมื่อตรวจสอบแล้วคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ก็จะต้องถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันและคัดเลือก วัน/เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันและคัดเลือกในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐

๘. วิธีการสอบแข่งขัน

๘.๑ สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชีและ/หรือการพัสดุ เป็นข้อสอบปรนัยและ/หรืออัตนัย

๘.๒ สอบภาคปฏิบัติ (๓๐ คะแนน) ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ Internet โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office

๘.๓ สอบสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) เพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน (ถ้ามี) จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และการแต่งกาย

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจรัสชัย โชคเรืองสกุล)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี