



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี  
ตำแหน่งนิติกร

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนิติกร (วุฒิปริญญาตรี)

อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๓,๓๒๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนิติกร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- เพื่อน
- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งนิติกร โดยมีคุณวุฒิในสาขานิติศาสตร์

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นในสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี อาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปราจีนบุรี เลขที่ ๗๐๒ ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริงเพื่อตรวจสอบ)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

**๖. เงื่อนไขในการสมัคร**

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้รับการสอบครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ**

สำนักงานยุทธธรรมจังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน (อัตนัย) และวันเวลาสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทางบอร์ดหน้าสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปราจีนบุรี หรือทางเฟสบุ๊คสำนักงานยุทธธรรมจังหวัดปราจีนบุรี <https://www.facebook.com/add.prachinburi>

**๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ (เอกสารแนบ ๒)**

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

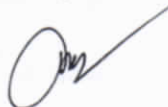
๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสอบสูงสุดตามลำดับที่ได้รับคัดเลือกก่อน ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

**๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้**

การจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่งข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายถาวร กุลศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปราจีนบุรี  
ยุทธธรรมจังหวัดปราจีนบุรี

## ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(แนบท้าย ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

### ๑. ตำแหน่งนิติกร (วุฒิปริญญาตรี)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ให้คำปรึกษา และความช่วยเหลือทางกฎหมาย และให้บริการข้อมูลในงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม
- รับเรื่องขออนุมัติ ขออนุญาต เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรับแจ้งข้อมูลเบาะแสผู้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามเรื่อง และแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ขอรับบริการ
- ตรวจสอบ พิจารณา ร่าง แก้ไข ปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง และนิติกรรมสัญญาต่างๆ ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- สอบสวน ตรวจสอบ พิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยการร้องเรียน และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของบุคลากรในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายในงานของสำนักงาน
- วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การดำเนินการทางคดีการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งความรับผิดทางละเมิดในงานของสำนักงาน
- จัดทำนิติกรรม หรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมายในงานของสำนักงาน
- การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม สัมมนา และเจรจาทางกฎหมายของสำนักงาน
- การดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนนักจิตวิทยาและนักสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งงานคดีมารยาททนายความในความรับผิดชอบของสำนักงาน
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



## หลักสูตรและวิธีการสอบ

(แนบท้าย ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

### หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. สอบข้อเขียน (อัตนัย) เกี่ยวกับความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น