

๑. การออกบัตร

กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในกรุงเทพฯ ให้ยื่นคำขอมีบัตรที่มีอำนาจลงนามรับรองในคำขอมีบัตรแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการออกบัตร
- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอมีบัตรที่มีอำนาจลงนามรับรองในคำขอมีบัตรแล้วให้จังหวัดนั้น (สำนักงานจังหวัด) ดำเนินการออกบัตร

กรณีประชาชน

- ประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในกรุงเทพฯ ให้ยื่นคำขอมีบัตรที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลงนามรับรองคำขอมีบัตร และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการออกบัตร
- ประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอมีบัตรที่จังหวัดนั้น (สำนักงานจังหวัด) โดยผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในบัตร

ติดต่อวันเวลาราชการ : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักฐานที่ใช้

กรณีทั่วไป

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ผู้ไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับของทางราชการกำหนดให้มีเครื่องแบบเฉพาะ ให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน จะประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน หรือเหรียญราชการชายแดนหรือไม่ก็ได้)

กรณีที่ต้องขอเอกสารเพิ่มเติม

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ/คำสั่งพ้นจากราชการ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้รับบำเหน็จบำนาญ)
- ๒) ใบแจ้งความ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีบัตรหาย)
- ๓) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เลื่อนยศ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา)
- ๔) ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีมีการสมรส, มีการหย่า)
- ๕) บัตรเก่า จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีบัตรหมดอายุ)
- ๖) สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน. / สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม / หนังสือรับรองบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอขอพระราชทาน (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลคลาดเคลื่อนกับราชกิจจานุเบกษา) จำนวน ๑ ฉบับ (แล้วแต่กรณี)

ผู้รับรองในคำขอมีบัตร

- ๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดราชการส่วนกลาง ผู้รับรองคืออธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม
- ๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดราชการส่วนภูมิภาค หรือท้องถิ่น ผู้รับรองคือผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๓) ประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านในจังหวัด ผู้รับรองคือผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๔) ประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านในกรุงเทพฯ ผู้รับรองคือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๕) เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของรัฐ นอกจาก ๑) และ ๒) ผู้รับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

แบบบัตร และแบบคำขอมีบัตร

ไม่มีจำหน่าย ให้พิมพ์จากเว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย

www.moi.go.th ▶ ข้อมูลสารสนเทศ ▶ แนวทางและขั้นตอนการให้บริการ

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมไม่มี

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน
เหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน
ณ ศาลากลางจังหวัด
ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง/บัตร/ราย (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๑. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)

- คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล
- ราชกิจจานุเบกษา
- รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- เอกสารเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)

๒. การพิจารณา (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)

- ออกเลขบัตร
- ลงวันออกบัตร/บัตรหมดอายุ
- ประทับตราวางชื่อตำแหน่งเจ้าพนักงานออกบัตร

๓. การลงนาม/และจ่ายบัตรให้ผู้ยื่น (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)

- ให้ผู้ที่รับผิดชอบตามแต่ที่ได้รับมอบหมายลงนามกำกับบนบัตรพร้อมระหว่างรูปถ่ายกับพื้นบัตร
- นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามบนบัตรในฐานะเจ้าพนักงานออกบัตร
- ประทับตราครุฑจังหวัดด้วยหมึกแดง/รอยดุนบนบัตร
- จ่ายบัตรให้ผู้ยื่นขอ

หมายเหตุ

๑. เจ้าหน้าที่ที่จะพิจารณาดำเนินการออกบัตรให้ต่อเมื่อยื่นหลักฐานประกอบการออกบัตรถูกต้องและครบถ้วน
๒. กรณีหน่วยงานต้นสังกัด (ส่วนกลาง)/ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ส่งเรื่องทางไปรษณีย์ใช้ระยะเวลา ๘ วันทำการ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปหรือข้าราชการบำนาญที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัดแต่มีความประสงค์ยื่นเรื่องที่กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (กรุงเทพมหานคร) ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วันทำการตามกรอบระยะเวลาของจังหวัด (เว้นวันหยุดราชการ)



๒. การรับเหรียญ



สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕

โทร ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ - ๕๕ ต่อ ๕๐๓๘๒

ติดต่อวันเวลาราชการ : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักฐานที่ใช้



กรณีทั่วไป

บัตรประจำตัวประชาชน



กรณีเอกสารเพิ่มเติม

- ๑) คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล คลาดเคลื่อน
- สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่/พินัยที่ราชการสนาม/
กำลังพล กอ.รมน.
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส
หรือใบสำคัญการหย่า (แล้วแต่กรณี)

๒) บุคคลอื่นรับแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๓) หน่วยงานที่ขอรับเหรียญให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด

- หนังสือมอบหมายจากส่วนราชการ/หน่วยงาน
- บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเหรียญ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชนของผู้ได้รับ
พระราชทานเหรียญ และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การตรวจสอบรายชื่อการได้รับพระราชทานเหรียญ

- ๑) เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย www.moi.go.th หรือ
เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สป. www.personnel.moi.go.th

➔ ระบบค้นหาข้อมูลผู้ได้รับเหรียญพิทักษ์เสรีชน
และเหรียญราชการชายแดน หรือ โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕

- ๒) เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ➔ ค้นหาภารกิจงานเบิกษา
www.ratchakitcha.soc.go.th

ขั้นตอนการรับเหรียญผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน
และเหรียญราชการชายแดน ณ เคาน์เตอร์บริการ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ระยะเวลา ๑๒ นาที/เหรียญ/ราย (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๑) ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๔ นาที)

- คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล
- ราชกิจจานุเบกษา
- สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน./คำสั่ง
ปฏิบัติราชการชายแดน/หนังสือรับรองการเป็นบุคคล
คนเดียวกัน (กรณีชื่อ - สกุล ไม่ตรงกัน)

๒) การพิจารณา (ระยะเวลา ๘ นาที)

- เจ้าหน้าที่พิจารณาและดำเนินการจ่ายเหรียญพิทักษ์เสรีชน
และเหรียญราชการชายแดนให้ผู้ยื่นคำขอ

หมายเหตุ

การพิจารณารับเหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการ
ชายแดน ขึ้นอยู่กับปริมาณเหรียญที่สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีจัดสรรให้กระทรวงมหาดไทยในแต่ละปี
งบประมาณ

๔. สิทธิของบัตร

๑) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๑ ได้รับสิทธิ
เช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ กรณีกระทำ
การรบกับสหประชาชาติ ณ สาธารณรัฐเกาหลี

๒) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๒ ได้รับสิทธิ
เช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

๓) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ได้รับสิทธิ ดังนี้
*เข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือ
องค์การของรัฐทุกแห่ง โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

*ลดค่าโดยสารยานพาหนะ คือ รถราง รถไฟ รถยนต์โดยสาร
ประจำทาง เรือเดินทะเลที่เป็นของรัฐบาล หรือองค์การ
และบริษัทในความควบคุมของรัฐบาลกิ่งหนึ่งของอัตรารัตนมา



การให้บริการ

งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน
เหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน
และงานรับเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

➡ การออกบัตร

➡ การรับเหรียญ

➡ การตรวจสอบรายชื่อการได้รับพระราชทาน

➡ สิทธิของบัตร



สำนักงานจังหวัด/ศาลากลางจังหวัด ทุกจังหวัด

ติดต่อวันเวลาราชการ : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.