

# ด่วนที่สุด

ที่ ปจ ๐๐๑๗.๒/ว ๒๕๘๙



ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บท ในคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดปราจีนบุรี ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดปราจีนบุรี ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๒๗๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาหนังสือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ ปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แบบฟอร์มตารางสรุปแผนแม่บท อพ.สธ.	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) แจ้งว่า เนื่องจากการดำเนินงาน อพ.สธ. กำลังจะเข้าสู่แผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนแม่บท อพ.สธ. และแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และขอให้คณะกรรมการ อพ.สธ. - หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ พิจารณาคัดสรรโครงการที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนน A - B เท่านั้น ส่งให้ อพ.สธ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดปราจีนบุรีจึงขอให้หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริฯ ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ชัดเจน และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนน A - B เท่านั้น ส่งให้ประธานคณะกรรมการแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้คำนึงถึงความประหยัด เหมาะสม มีความชัดเจนทุกขั้นตอน และใช้เฉพาะในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เท่านั้น

๒. ประธานคณะกรรมการแต่ละด้านประสานสมาชิก อพ.สธ. ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้ง รวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ และให้รายงานผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [prachinburisipd@gmail.com](mailto:prachinburisipd@gmail.com) อีกทางหนึ่งด้วย

/๓. ในกรณี...

๓. ในกรณีหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริมีงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใดๆ ทางจังหวัดขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณโครงการต่างๆ เช่นเดียวกัน เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนของจังหวัด

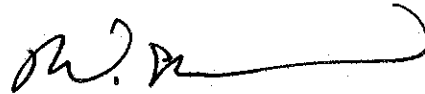
๔. แผนปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทแล้วว่า มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนน A – B ให้ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณเสนอไปที่สำนักงบประมาณ และต้นสังกัด/แหล่งทุนเพื่อพิจารณาต่อไป

๕. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำแผนแม่บท ให้จัดทำแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีแบบเสนอโครงการต่างๆ ที่มีรายละเอียดแต่ละโครงการที่ครบถ้วนชัดเจนส่งให้ อพ.สธ. เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งส่งมาด้วยทาง <http://www.prachinburi.go.th/main.htm> แบนเนอร์ “กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิบูลย์ หัตถกิจโกศล)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร/โทรสาร ๐ ๓๗๔๕ ๔๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [prachinburisipd@gmail.com](mailto:prachinburisipd@gmail.com)

2

กลุ่มงานยุทธศาสตร์  
 ร. 903  
 ร. 29 มิ.ย. 63  
 ล.ร.

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔



ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
 เลขรับที่ 9959  
 วันที่ 5 มิ.ย. 2563  
 เวลา.....

ที่ 1๐๒๐๖.๑/ ๑๑๒๕๙

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ  
 สวนจิตรลดา กทม. ๑๐๓๐๓

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี  
 เลขที่ 2926  
 วันที่ 5 มิ.ย. 2563

เรื่อง ขอรับทราบแผนแม่บท อพ.สธ. - หน่วยงาน ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาเอกสารที่ รล ๐๐๑๐/๕๒๓๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕
  ๒. ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.
  ๓. เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ ปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน
  ๔. แบบฟอร์มตารางสรุปแผนแม่บท อพ.สธ. - หน่วยงาน ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ตามที่ทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้ดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.ระยะ ๕ ปีที่หก (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๔) และกำลังจะเข้าสู่แผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด โดยปัจจุบันมีหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ จำนวน ๒๐๕ หน่วยงาน ซึ่งทาง อพ.สธ. ได้นำความกราบบังคมทูลทูลทรวงทราบฯ เกี่ยวกับแผนจัดการงบประมาณ อพ.สธ. เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๕ นั้น

ทาง อพ.สธ. ขอชี้แจงในกรณีที่หน่วยงานขอตั้งงบประมาณ เพื่อการร่วมสนองพระราชดำริใน อพ.สธ. จะต้องมีการประชุม/เห็นชอบ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ หรือจากคณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ เมื่อมีมติเห็นชอบจากที่ประชุมแล้วให้หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ และงบประมาณ โดยมีรายละเอียดของแต่ละโครงการครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาในเอกสารแนบลำดับที่ ๓ ส่งมาให้ อพ.สธ. พิจารณาว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่ หลังจากนั้นทาง อพ.สธ. จะทำหนังสือกราบบังคมทูลทูลทรวงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ พร้อมทั้งขอให้หน่วยงานฯ ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณเสนอไปที่สำนักงบประมาณ และต้นสังกัด / แหล่งทุน คู่ขนานไปกับที่ส่งมายังผู้อำนวยการ อพ.สธ. เพื่อพิจารณาต่อไป

/ สำหรับ...

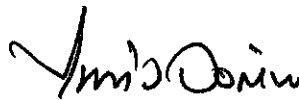
สำหรับการตั้งงบประมาณเพื่อการดำเนินงานในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ในการของงบประมาณ ต้องเป็นลักษณะประหยัด เหมาะสม มีความชัดเจนทุกขั้นตอนและใช้เฉพาะในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เท่านั้น

ในกรณีหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริมีงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใดๆ ทาง อพ.สธ. ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ และโครงการต่าง ๆ เช่นเดียวกัน เพื่อกราบบังคมทูลทรงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ต่อไป

การนี้ทาง อพ.สธ. ขอให้ทางหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนแม่บท อพ.สธ. - หน่วยงาน ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีแบบเสนอโครงการต่าง ๆ ที่มีรายละเอียดแต่ละโครงการที่ครบถ้วนชัดเจนแนบประกอบมาด้วย โดยขอให้คณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ พิจารณาคัดสรรโครงการที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนน A-B เท่านั้น โดยส่งมายัง อพ.สธ. ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ทันรอบการขอรับการพิจารณาและสนับสนุนแผนปฏิบัติงานฯ จาก อพ.สธ. ไปยังสำนักงานงบประมาณและต้นสังกัด / แหล่งทุน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพศาล ล้อมทอง)

ผู้ช่วยเลขาธิการพระราชวัง ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการพระราชวัง

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

กรมกิจการพิเศษ

กองโครงการส่วนพระองค์

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๖๖๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๕๐

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช  
เลขที่รับ... ๕๒/๒๕๕๕  
วันที่... ๑๓ มิ.ย. ๕๕  
เวลา... ๑๗

ที่ รล ๐๐๑๐/ ๕๒๗

สำนักราชเลขาธิการ  
สวนจิตรลดา กทม. ๑๐๓๐๓

๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

ได้รับเลข...  
เลขที่... 4457  
วันที่ 14 มิ.ย. 2555

เรื่อง แผนจัดการงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕  
เรียน ผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ  
อ้างถึง หนังสือที่ พว ๐๐๐๑(อพ.) ๒๕๗๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ขอให้  
นำความกราบบังคมทูลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับแผนจัดการ  
งบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และปี พ.ศ. ๒๕๕๖  
ตามแผนแม่บทในระยะ ๕ ปีที่ห้า (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

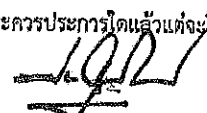
ได้นำความกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาทแล้ว ทั้งนี้ มีพระราชกระแสให้  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาความเหมาะสม ซึ่งเห็นควรให้ อพ.สธ. กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระ-  
ราชวินิจฉัยเกี่ยวกับแผนงบประมาณ ช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี หากมีกิจกรรมที่ไม่  
สอดคล้องกับแนวพระราชดำริก็สามารถปรับแก้ไขได้ ก่อนที่จะนำเสนอสำนักงบประมาณเพื่อขอตั้ง  
งบประมาณประจำปีในช่วงเดือนมกราคม

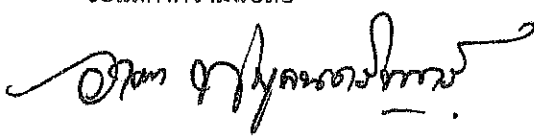
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอประทานโทษ

ค.จ.ว. ในฐานะ ผู้อำนวยการ  
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ  
เพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ

การจะครบประการใดแล้วแต่จะโปรด

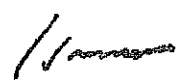
  
(นายพรชัย จุฑามาศ)

  
(คุณหญิงอารยา พิบูลนครินทร์)

ราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

กองราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ  
สยามบรมราชกุมารี  
โทร. ๐๒ ๒๘๐-๑๖๔๐ โทรสาร. ๐๒ ๒๘๐-๑๖๓๙  
เว็บไซต์ www.ohm.go.th

พรชัย



๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ  
ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

ภายในวันที่ 31 ส.ค.  
ของทุกปี

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ  
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับระดับคะแนน  
คณะกรรมกรคัดเลือกแผนงาน / คณะทำงาน อพ.สธ. - หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ

อพ.สธ. พิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ  
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับระดับคะแนน  
A และ B ว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่

ภายในวันที่ 31 ต.ค.  
ของทุกปี

อพ.สธ. ทำหนังสือส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ  
โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ  
กราบบังคมทูลทูลทวงทราบใต้ฝ่าละอองพระบาท  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ภายในวันที่ 31 ธ.ค.  
ของทุกปี

อพ.สธ. แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ

สำนักงบประมาณ  
ต้นสังกัด / แหล่งทุน

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริทำหนังสือส่ง  
แผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของ  
โครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละ  
โครงการฯ ถึงสำนักงบประมาณ

## เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี 2565 ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริอพ.สธ. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาทุกปีภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบด้วยชื่อโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่นโครงการงานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะจัดแยกอยู่ในกิจกรรมทั้ง 8 กิจกรรมของ อพ.สธ. ที่ทางหน่วยงานฯ จะจัดส่งมาให้ทาง อพ.สธ. โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรือ คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ เมื่อ อพ.สธ.ได้รับ จะดำเนินการพิจารณาจัดระดับคะแนน และ นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

ซึ่งทั้งแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติงานฯ นั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯจะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ./คณะทำงาน อพ.สธ./คณะอนุกรรมการ อพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และสามารถดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สธ.

ในการพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ จัดระดับคะแนนมีอยู่ 5 ระดับได้แก่ A, B, C, D และ F ตามรายละเอียดดังนี้

### ระดับ A อพ.สธ. พิจารณาสับสนุนและสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานโดยมีโครงการ/งานวิจัยโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ และผลที่ได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการเหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขดังนี้

1.แผนปฏิบัติงานฯ สอดคล้องกับแผนแม่บทอพ.สธ.-หน่วยงานฯโดยที่ได้บรรจุชื่อโครงการ/งานวิจัยอยู่ในแผนปฏิบัติงานถ้าไม่สอดคล้องหรือตรงกับแผนแม่บทฯเดิมที่วางไว้ ขอให้ทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานมาที่ อพ.สธ.

2.แผนปฏิบัติงานฯ มีความสมบูรณ์ของข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้แผนปฏิบัติงานมีคุณภาพประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ประกอบกันและแผนปฏิบัติงานนี้ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงานอพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรืออนุกรรมการ/คณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ก่อนจัดส่งมาที่ อพ.สธ.

ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องมีในตัวแผนปฏิบัติงานฯ/โครงการฯ/งานวิจัยต่าง ๆ

- 2.1 ที่มาและความสำคัญ ตลอดจนวัตถุประสงค์ที่ทำให้ต้องดำเนินโครงการฯ/งานวิจัยเรื่องนี้
- 2.2 เมื่อทำโครงการฯ/งานวิจัยเรื่องนี้ แล้วจะได้ผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างไร
- 2.3 ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อะไร และใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
- 2.4 มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่ดำเนินโครงการ/งานวิจัย และทีมงานสนับสนุนว่าเหมาะสมในการจะดำเนินการตามโครงการฯ/งานวิจัย เช่นมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ
- 2.5 ทำงานร่วมกับสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(อปท)/ชุมชนที่อยู่ใน อปท.ที่เป็นสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น/สมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (สถาบันการศึกษา)

(ตัวอย่าง) กรอบแผนแม่บทระยะ 5 ปีที่เจ็ด (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2569) กลุ่ม.....

หน่วยงาน

กิจกรรมที่	ชื่อโครงการ	พื้นที่ปฏิบัติการ	กิจกรรมแม่บทระยะ 5 ปีที่เจ็ด (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2569)					หมายเหตุ
			2565	2566	2567	2568	2569	
F1A1	1. การสำรวจ ทำ รหัสพิกัด ทรัพยากร กายภาพ ชีวภาพ (เช่น พืช สัตว์ จุลินทรีย์) ในพื้นที่ปกปัก ทรัพยากร	พื้นที่ปกปัก ทรัพยากร อพ.สธ. - หน่วยงานฯ	จำนวนพื้นที่ .....ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากรที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ .....ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากรที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ .....ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากรที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ .....ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากรที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ .....ไร่ ระบุ ชนิดและ จำนวน ทรัพยากรที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	พื้นที่ตั้งเดิมที่ไม่มีการ เปลี่ยนแปลงใน ความ รับผิดชอบของ หน่วยงานฯ / พื้นที่นอกเหนือพื้นที่ ของกรมป่าไม้ (พื้นที่ป่า ชุมชน) กรมอุทยานฯ ***พื้นที่การดำเนินการ คนละพื้นที่ที่กิจกรรมที่ 2 และ 3 ระบุพื้นที่ ดำเนินการที่ชัดเจน
F1A1	2. ทำเส้นทาง เดินป่าศึกษา ธรรมชาติ	พื้นที่ปกปัก ทรัพยากร อพ.สธ. - หน่วยงานฯ	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	จำนวนเส้นทาง เดินป่า	
F1A1	3. การสำรวจเก็บ รวบรวมข้อมูล วัฒนธรรม และภูมิปัญญา	พื้นที่ปกปัก ทรัพยากร อพ.สธ. - หน่วยงานฯ	จำนวนพื้นที่ .....ไร่ จำนวน.....ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ .....ไร่ จำนวน.....ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ .....ไร่ จำนวน.....ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ .....ไร่ จำนวน.....ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	จำนวนพื้นที่ .....ไร่ จำนวน.....ที่ จะดำเนินการ ในแต่ละปี	
F1A1	4							
<b>รวม</b>								
F1A2	1. การสำรวจ เก็บรวบรวม พันธุ์กรรม ทรัพยากร กายภาพ ชีวภาพ	ดำเนินการใน พื้นที่กำลังจะ เปลี่ยนแปลง จากการพัฒนา ต่างๆ ภายใน รัศมี 50 กม. ของ หน่วย งานฯ	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	กำหนดพื้นที่ อย่างชัดเจน รัศมี 50 กิโลเมตร	เป็นคนละพื้นที่กับ กิจกรรมที่ 1 และ 3



กิจกรรมที่	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินงาน	การดำเนินงานตามแผนแม่บท ระยะ 5 ปี (ปี 2564-30 กันยายน 2569)					หมายเหตุ
			2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	
F2A4	1. งานอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรทั้ง 3 ด้าน ที่ได้จากการสำรวจเก็บรวบรวม (การศึกษา ประเมินในสภาพธรรมชาติ แปลงทดลอง ในด้านต่างๆ เช่น ด้าน คือฐานวิทยา สรีรวิทยา การเกษตรกรรม เป็นต้น	ระบุพื้นที่ ดำเนินการ	2565	2566	2567	2568	2569	
	ไม่ ห้องปฏิบัติการ เช่น ด้าน โภชนาการ องค์ประกอบ เป็นต้น)		เพื่ออนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรทั้ง 3 ด้าน นำไปสู่ การพัฒนาในด้าน ต่างๆ	เพื่ออนุรักษ์ และใช้ ประโยชน์ ทรัพยากรทั้ง 3 ด้าน นำไปสู่ การพัฒนาใน ด้าน ต่างๆ	เพื่ออนุรักษ์ และใช้ ประโยชน์ ทรัพยากรทั้ง 3 ด้าน นำไปสู่ การพัฒนาใน ด้าน ต่างๆ	เพื่ออนุรักษ์ และใช้ ประโยชน์ ทรัพยากรทั้ง 3 ด้าน นำไปสู่ การพัฒนาใน ด้าน ต่างๆ	เพื่ออนุรักษ์ และใช้ ประโยชน์ ทรัพยากรทั้ง 3 ด้าน นำไปสู่ การพัฒนาใน ด้าน ต่างๆ	* ขอเชิญมหาวิทยาลัย คัดเลือกพืชที่มีศักยภาพ และนำมาทำงานวิจัยต่อ ยอด โดยนักวิจัยจากหลากหลายคณะเข้ามา ทำงานบูรณาการ ร่วมกัน
F2A4	2							
	รวม	รวมงบประมาณ						

ภาคใต้ (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2569)													
กิจกรรมที่	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินงาน	2565	เป้าหมาย	2566	เป้าหมาย	2567	เป้าหมาย	2568	เป้าหมาย	2569	เป้าหมาย	หมายเหตุ
F2A6	1. โครงการวางแผนพัฒนาพื้นที่พืช/สัตว์/จุลินทรีย์												ต้องนำข้อมูลจากกิจกรรมที่ 1-5 ประกอบการพัฒนาวางแผนพัฒนาทรัพยากร และควรวางแผนบูรณาการร่วมกันกับหลาย ๆ หน่วยงาน โดย อพ.สธ. จะเป็นที่ปรึกษาประสานงาน ความร่วมมือต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงานในการวางแผนพัฒนา ทั้งนี้ ในแต่ละหน่วยงานก็จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานในส่วนของตนอย่างชัดเจนด้วย
	รวม.....	รวมงบประมาณ											
F3A7	1. งานสอนพิเศษโรงเรียน	หน่วยงานฯ มหาวิทยาลัย											โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยที่มีคณะศึกษาศาสตร์/คณะครุศาสตร์
													เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์สำนักในการอนุรักษ์ทรัพยากร วัฒนธรรม และภูมิปัญญา
													เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์สำนักในการอนุรักษ์ทรัพยากร วัฒนธรรม และภูมิปัญญา
													เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์สำนักในการอนุรักษ์ทรัพยากร วัฒนธรรม และภูมิปัญญา
													เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์สำนักในการอนุรักษ์ทรัพยากร วัฒนธรรม และภูมิปัญญา

กิจกรรมที่	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินงาน	การดำเนินงานตามแบบแผนระยะเวลา 5 ปีแรก (ค.ศ. ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2569)					หมายเหตุ
			2565	2566	2567	2568	2569	
F3A8	4. สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมตนเองพระราชดำริ อพ.สธ. ในงานสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบๆ บริเวณรัศมี 50 กิโลเมตร	ปีละกี่แห่ง	ปีละกี่แห่ง	ปีละกี่แห่ง	ปีละกี่แห่ง	ปีละกี่แห่ง	
F3A8	5. จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	หน่วยงานๆ	เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ.	เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ.	เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ.	เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ.	เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ.	สำหรับฐานข้อมูลต่างๆที่จะลงในเว็บไซต์ขอได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจาก อพ.สธ. (ยกเว้นข้อมูลพื้นฐาน)
F3A8	6. การเผยแพร่สื่อต่างๆ เช่น การทำหนังสือ วัสดุพิมพ์	หน่วยงานๆ	เพื่อสนับสนุนงานในกิจกรรมต่างๆ ของ อพ.สธ./ ระบุจำนวน	เพื่อสนับสนุนงานในกิจกรรมต่างๆ ของ อพ.สธ./ ระบุจำนวน	เพื่อสนับสนุนงานในกิจกรรมต่างๆ ของ อพ.สธ./ ระบุจำนวน	เพื่อสนับสนุนงานในกิจกรรมต่างๆ ของ อพ.สธ./ ระบุจำนวน	เพื่อสนับสนุนงานในกิจกรรมต่างๆ ของ อพ.สธ./ ระบุจำนวน	
F3A8	7. การดำเนินงานอื่นๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนงานตามกรอบแผนแม่บทของ อพ.สธ.							
F3A8	8							



คำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี  
ที่ ๒๓๓๒๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ  
จังหวัดปราจีนบุรี ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ตามที่ จังหวัดปราจีนบุรีได้มีคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๓๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดปราจีนบุรี ระยะ ๕ ปีที่หก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดปราจีนบุรี ดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย และประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนด นั้น

เนื่องจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) แจ้งว่า ตามที่ได้มีการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่หก (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๔) และกำลังจะเข้าสู่แผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน จังหวัดปราจีนบุรีจึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๓๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดปราจีนบุรี ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ และการบริหารงานของจังหวัดปราจีนบุรี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานจัดทำแผนแม่บท

- |                                                                             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี<br>(ที่กำกับดูแลด้านเศรษฐกิจ และสังคม) | ประธานคณะกรรมการ    |
| (๒) ปลัดจังหวัดปราจีนบุรี                                                   | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี                                         | คณะกรรมการ          |
| (๔) เกษตรจังหวัดปราจีนบุรี                                                  | คณะกรรมการ          |
| (๕) ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี                                             | คณะกรรมการ          |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>ปราจีนบุรี เขต ๗     | คณะกรรมการ          |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>ปราจีนบุรี เขต ๑     | คณะกรรมการ          |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>ปราจีนบุรี เขต ๒     | คณะกรรมการ          |
| (๙) วัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี                                               | คณะกรรมการ          |
| (๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>จังหวัดปราจีนบุรี | คณะกรรมการ          |

(๑๑) พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
(๑๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
(๑๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร	คณะทำงาน
(๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
(๑๕) ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
(๑๖) นายอำเภอเมืองปราจีนบุรี	คณะทำงาน
(๑๗) นายอำเภอกบินทร์บุรี	คณะทำงาน
(๑๘) นายอำเภอนาดี	คณะทำงาน
(๑๙) นายอำเภอบ้านสร้าง	คณะทำงาน
(๒๐) นายอำเภอประจันตคาม	คณะทำงาน
(๒๑) นายอำเภอศรีมหาโพธิ์	คณะทำงาน
(๒๒) นายอำเภอศรีมโหสถ	คณะทำงาน
(๒๓) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
(๒๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงานและเลขานุการ
(๒๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๖) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๗) หัวหน้ากลุ่มงานช่วยเหลือเกษตรกรและ โครงการพิเศษสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

(๑) วางแนวทางการดำเนินงานสนองพระราชดำริตามแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ของ อพ.สธ. ในกรอบและกิจกรรมที่กำหนด และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ร่างและจัดทำแผนแม่บทของจังหวัด และแผนปฏิบัติการรายปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ. เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดปราจีนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายปีอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.

(๔) รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ทราบ

(๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ มอบหมาย

### ๒. คณะทำงานตามกรอบการเรียนรู้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดปราจีนบุรี	ประธานคณะทำงาน
(๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ ปราจีนบุรี	รองประธานคณะทำงาน
(๓) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	คณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖	คณะทำงาน

/(๖) ท้องถิ่น...

- |                                                                                                 |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (๖) ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี                                                                   | คณะทำงาน                    |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>ปราจีนบุรี เขต ๗                         | คณะทำงาน                    |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>ปราจีนบุรี เขต ๑                         | คณะทำงาน                    |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา<br>ปราจีนบุรี เขต ๒                        | คณะทำงาน                    |
| (๑๐) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี                                                            | คณะทำงาน                    |
| (๑๑) เกษตรจังหวัดปราจีนบุรี                                                                     | คณะทำงาน                    |
| (๑๒) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานปราจีนบุรี                                                       | คณะทำงาน                    |
| (๑๓) ปฎิรูปที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี                                                              | คณะทำงาน                    |
| (๑๔) ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปราจีนบุรี                                                      | คณะทำงาน                    |
| (๑๕) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรปราจีนบุรี                                            | คณะทำงาน                    |
| (๑๖) ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรธรรมชาติ<br>สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปราจีนบุรี | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| (๑๗) เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมจังหวัดปราจีนบุรี ที่ได้รับมอบหมาย    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

(๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมปกป้องทรัพยากร” โดยจัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องพันธุกรรมพืช การสำรวจ ทำรหัสประจำต้นไม้ ทำพิกัด เพื่อรวบรวมฐานข้อมูลในพื้นที่ขององค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่ร่วมสนองพระราชดำริ การสำรวจ ทำรหัสพิกัด และค่าพิกัดของทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ นอกเหนือจากพันธุกรรมพืช สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนให้อาสาสมัครปกป้องรักษาทรัพยากรในระดับหมู่บ้านและ ในพื้นที่สถานศึกษา

(๒) ขับเคลื่อนดำเนินงานตาม “กิจกรรมเก็บรวบรวมทรัพยากร” โดยการสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในพื้นที่เป้าหมายหรือพื้นที่ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา การเก็บรวบรวมตัวอย่างเพื่อการศึกษา และการเก็บพันธุกรรมทรัพยากร

(๓) ขับเคลื่อนดำเนินงานตาม “กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร” โดยการปลูกรักษาต้นพันธุกรรมพืชในแปลงปลูก การปลูกรักษาต้นพืชมีชีวิตลักษณะป่าพันธุกรรมพืช การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุกรรมพืชในรูปแบบต่างๆ การเก็บรักษา การศึกษาการขยายพันธุ์ (พืช สัตว์ และจุลินทรีย์) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ สวนสาธารณะต่างๆ การปลูกพืชในสถานศึกษา โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

(๔) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๕) รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ทราบ

(๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ มอบหมาย

### ๓. คณะทำงานตามกรอบการใช้ประโยชน์

- |                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| (๑) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี    | ประธานคณะทำงาน    |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี   | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี | คณะทำงาน          |

/(๔) ผู้อำนวยการ...

- |                                                                              |                             |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร                                  | คณะทำงาน                    |
| (๕) เกษตรจังหวัดปราจีนบุรี                                                   | คณะทำงาน                    |
| (๖) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานปราจีนบุรี                                     | คณะทำงาน                    |
| (๗) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรปราจีนบุรี                          | คณะทำงาน                    |
| (๘) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวปราจีนบุรี                                      | คณะทำงาน                    |
| (๙) ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินปราจีนบุรี                                    | คณะทำงาน                    |
| (๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมจังหวัดปราจีนบุรี  | คณะทำงาน                    |
| (๑๑) หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร<br>สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์<br>จังหวัดปราจีนบุรี ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

(๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร” โดยการศึกษาวิเคราะห์ทางกายภาพ การศึกษาทางด้านชีวภาพ (สิ่งแวดล้อมวิทยา สรีรวิทยา ชีวเคมี และพันธุกรรมของพืช) การศึกษาด้านโภชนาการ องค์ประกอบของสารสำคัญในพันธุกรรมพืช การศึกษาการขยายพันธุ์พืช การศึกษาด้านการปลูก (พันธุกรรมพืช) เลี้ยง (ทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ) การศึกษาการจำแนกสายพันธุ์โดยวิธีทางชีวโมเลกุล และการจัดการพื้นที่ที่กำหนด เพื่อการอนุรักษ์และพัฒนา

(๒) ขับเคลื่อนดำเนินงานตาม “กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร” โดยร่วมกับ อพ.สธ. จัดทำฐานข้อมูลระบบดิจิทัล พัฒนาโปรแกรมสำหรับศูนย์ข้อมูลทรัพยากรต่างๆ ร่วมกัน นำข้อมูลตัวอย่างทรัพยากรที่เก็บรวบรวมข้อมูลไว้เดิม โดยหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ องค์กรอื่น ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรต่างๆ เข้าเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีเอกภาพสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาทรัพยากรต่างๆ และการนำทรัพยากรไปใช้ประโยชน์ศึกษาค้นคว้าวิจัยต่อยอดต่อไป

(๓) สนับสนุนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร” โดยคัดเลือกพันธุ์พืช การพัฒนาพันธุ์พืช และการจดสิทธิบัตรพันธุ์พืชใหม่ที่ได้จากการพัฒนาพันธุ์พืชดั้งเดิม

(๔) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายปี อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.

(๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการสร้างจิตสำนึก

##### ๔.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- |                                                                            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| (๑) ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี                                              | ประธานคณะทำงาน    |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมจังหวัดปราจีนบุรี | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี                                       | คณะทำงาน          |
| (๔) พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี                                              | คณะทำงาน          |
| (๕) วัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี                                              | คณะทำงาน          |
| (๖) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี                                        | คณะทำงาน          |

(๗) นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี	คณะกรรมการ
(๘) ผู้แทนนายอำเภอเมืองปราจีนบุรี	คณะกรรมการ
(๙) ผู้แทนนายอำเภอกบินทร์บุรี	คณะกรรมการ
(๑๐) ผู้แทนนายอำเภอนาดี	คณะกรรมการ
(๑๑) ผู้แทนนายอำเภอบ้านสร้าง	คณะกรรมการ
(๑๒) ผู้แทนนายอำเภอประจันตคาม	คณะกรรมการ
(๑๓) ผู้แทนนายอำเภอศรีมหาโพธิ์	คณะกรรมการ
(๑๔) ผู้แทนนายอำเภอศรีมโหสถ	คณะกรรมการ
(๑๕) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปราจีนบุรี	คณะกรรมการ
(๑๖) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๑๗) เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

(๑) วางแนวทาง/กำหนดแผนการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมสนองพระราชดำริโดยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๗ ตามแผนแม่บทอพ.สธ. และกำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่องและขยายผลการดำเนินงานในทุกอำเภอ

(๒) วางแนวทางการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น นำไปสู่การจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรตำบล และการขับเคลื่อนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๕) รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ทราบ

(๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และจังหวัดปราจีนบุรีมอบหมาย

#### ๔.๒ คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

(๑) ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี	ประธานคณะกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	รองประธานคณะกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒	รองประธานคณะกรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี	คณะกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๗	คณะกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดปราจีนบุรี	คณะกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี	คณะกรรมการ
(๘) เกษตรละสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี	คณะกรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	คณะกรรมการและเลขานุการ



- (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา                      คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒
- (๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา                      คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗

### อำนาจหน้าที่

(๑) วางแนวทาง/กำหนดแผนการสนับสนุนให้สถานศึกษาภายในจังหวัดเข้าร่วมสนองพระราชดำริโดยการสมัครเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและมีการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๗ ตามแผนแม่บท อพ.สธ.

(๒) วางแนวทางการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น นำไปสู่การจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรตำบลร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนในพื้นที่ และการขับเคลื่อนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการรวบรวมพืชพรรณไม้ท้องถิ่นและรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นของพืชพรรณ ทบสวนและปรับปรุงการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่ทำอยู่เดิม ให้ครบถ้วนคุณสมบัติและเกณฑ์มาตรฐานที่ อพ.สธ. กำหนด และนำไปสู่การประเมินเพื่อรับป้ายพระราชทานและเกียรติบัตร

(๔) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๕) รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

(๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และจังหวัดปราจีนบุรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิบูลย์ หัตถกิจโกศล)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี