

แบบรายงานการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ.....

๕. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

คำอธิบาย

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและหน่วยงานในฐานะผู้รับบริการ
- ใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

หัวข้อ	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการประเมินที่เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ/หน่วยงาน โดยสังเขป*
๕. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ	๑. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การ		
	๒. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real Time และนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุง พัฒนาให้บริการ และการปฏิบัติงานต่อไป		
	๓. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ		

๖. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร (Digital Transformation)

คำอธิบาย

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถขององค์กร นำไปสู่การรับรองการเป็นรัฐบาลดิจิทัลในอนาคต เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- Business Intelligence (BI) คือ เทคโนโลยีสำหรับการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ และเข้าถึงข้อมูลในหลากหลายมิติ เพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลขององค์กรเชิงลึก แสดงผลในรูปแบบของรายงาน กราฟ ตารางสรุป แนวโน้มต่างๆ และบทวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อออกนโยบายต่างๆ
- Artificial intelligence (AI) หรือเรียกว่าปัญญาประดิษฐ์ คือ โปรแกรมที่ถูกเขียนและพัฒนาให้มีความฉลาด มีความสามารถ วิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจได้ โดยการประมวลผลจากฐานขนาดใหญ่ ประยุกต์ให้เป็นไปตามสถานการณ์ต่างๆ
- ใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

หัวข้อ	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการประเมินที่เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ/หน่วยงาน โดยสังเขป*
๖. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร (Digital Transformation)	๑. ใช้อีเมลล์กลางภาครัฐ		
	๒. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน		
	๓. ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application		
	๔. มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ (Open Data) ผ่านเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้ได้		
	๕. มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน		

๙ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Intergration)

คำอธิบาย

• การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่างๆ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงหลักประหยัด คุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการข้อมูลนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการข้อมูลร่วมกันที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

• เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการ ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ.... ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอโดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลตามภารกิจหลักให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และต้องปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลนั้นให้มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีความสมบูรณ์และสามารถใช้ได้ รวมทั้งมีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานของรัฐอื่น และนำไปประมวลต่อได้ หากข้อมูลดังกล่าวได้จัดทำไว้ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและไม่ได้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลด้วย และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองกับหน่วยงานของรัฐอื่นผ่านระบบและเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยอย่างน้อยต้องคำนึงถึงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ต่อมาได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในชื่อว่า "พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒")

หัวข้อ	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการประเมินที่เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ/หน่วยงาน โดยสังเขป*
(๙) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)	๑. มีแนวทาง รูปแบบ หรือมีการออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)		
	๒. รายงานความก้าวหน้าของการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)		

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานสามารถแนบเอกสาร รูปภาพ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้

๒. ส่งจังหวัดภายในวันที่ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓